

志願者一覧表の作成にあたって

本校よりお渡ししたCDに、志願者一覧表が入っています。

一覧表作成の際は、「出身校先生サイト」より、本校志願者をエクスポート（ダウンロード）したエクセル形式の表を利用してコピー＆ペーストできますので、ご利用ください。

方法は以下の通りです。

手順①

The screenshot shows the main dashboard with a sidebar on the left containing menu items: ホーム, 説明会申込状況一覧, 出願申込状況一覧, 合否状況一覧, 入学手続金一覧, エクスポート, and 操作動画. The main content area has a header 'ホーム' and four large buttons: 説明会申込状況一覧, 出願申込状況一覧 (highlighted with a red box), 合否状況一覧, and 入学手続金一覧. Below these are two more buttons: エクスポート and 操作動画. A large black arrow points down from the title to the '出願申込状況一覧' button.

手順②

The screenshot shows the '出願申込状況一覧' page. The sidebar is the same as in step 1. The main content area has a header '出願申込状況一覧' and a sub-header '※契約又は公開してる学校のみ表示されます。'. There are four buttons: アップロード, 書類提出状況, 志願者一覧表印刷, and 詳細 (highlighted with a red box). Below is a table with columns: 出願先学校名, 合計件数, 支払済, 未払, 書類提出状況, and アップロード. The table has one row for '水戸啓明高等学校' with values 1, 1, 0, and 'お知らせ...'. A note '(1件中1 - 1を表示)' is at the bottom right. A large black arrow points down from the title to the '詳細' button.

手順③

The screenshot shows the '出願申込状況詳細' page for '水戸啓明高等学校'. The sidebar is the same. The main content area has a header '出願申込状況詳細 水戸啓明高等学校'. There is a search box for '試験名' (highlighted with a red box) and a '検索' button. Below are checkboxes for '支払状況' (支払済, 未払). At the bottom, there are buttons: 戻る, 志願者一覧表印刷, 申込内容確認印刷, 受験票印刷, エクスポート (highlighted with a red box), and 詳細. A table with columns: 受験番号, 志願者氏名, 試験名, 出身校, 性別, 組, 出席番号, and 支払状態 is visible. A note '(1件中1 - 1を表示)' is at the bottom right. A large black arrow points down from the title to the 'エクスポート' button. A callout box says 'ここで必要な試験にチェック(レ)'. Another callout box at the bottom left says '※このエクスポートは利用不可' with an arrow pointing to the 'エクスポート' button.